**I бөлім. «Авиатор» мектепке дейінгі ұйымы туралы мәлімет**

Мекен-жайы: Актөбе қаласы, Старый аэропорт квартал 1Л

Оқыту тілі: аралас

Топ саны: 3

Бала саны: 52

Кадрлармен қамтамасыз етілуі: 4 педагог

**2020-2021 оқу жылындағы жүргізілген жұмыстардың қортындысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыс бағыттары** | **Нәтиже көрсеткіштері** | **Жақын уақыт тапсырмалары** |
| **Білім саласы бойынша оқу іс-әрекеті** |
| «Денсаулық»:  - дене шынықтыру;  - қауіпсіз мінез-құлық негіздері | МДҰ оқу-тәрбие жұмысына жасалынған жағдай балалардың аурушаңдығы мен жарақат алуын кеміту бағытында жағымды жетістіктерге жеткізді. | Топтарда санитарлық-гигиеналық тәртіптің сақталуын, бөлме ауасын тазарту, шынықтыру жұмыстарын бақылауды күшейту. Балалармен өткізілетін ұйымдастырылған оқу қызметінде (дене тәрбиесі, серуендеу) медициналық-педагогикалық бақылауды күшейту. |
| «Коммуникация»:  - сөйлеуді дамыту дамыту;  - көркем әдебиет;  - драма;  - сауат ашу негіздері  - орыс, ағылшын тілдері | Балаларды шын көңілден қарым-қатынас жасауға дағдыланған.  Балалар мәдени оқуға, шығармашылық әдебиетке қызығушылық танытады. | Жұмыстың жаңа нәтижелі түрін іздестіруді жалғастыру. Әлеуметтік шоғырлануда да оқу қызметі мен жеке ішкі позициясын игеруін және жан-жақты датытуды жалғастыру. Түзету, реттеу, көмек көрсету жұмыстарын уақытылы жүргізу үшін уақытылы зерттеу жұмыстарын жүргізу. |
| «Таным»:  - ҚМҰҚ;  - жаратылыстану;  - құрастыру | Балалардың кеңістікте қарым-қатынас түрлерін анық ажыратып, ой-өрісін және қоршаған ортаны бағалауда жауапкершілігін дамыған. Өз ортасында табиғатты аялауды үйренген. | Қажетті дидактикалық ойындар, танымын дамытатын әңгімелер, логикалық, дамытушы ойындар түрлерін толықтыру, жаңғырту. Әдістемелік әдебиеттермен толықтыру. |
| «Шығармашылық»:  - сурет;  - мүсіндеу;  - аппликация;  - музыка | МДҰ эстетикалық тәрбиені қалыптастыруда барлық жағдай жасалған. Балаларды музыкалық-ритмикалық қозғалыс жасап, өлең айту дағдылары қалыптасқан. | Музыка бөлмесіне музыкалық құралдар алу. Балалардың шығармашылық қабілеттерін ары қарай дамыту үшін жағдай туғыза отырып, олардың әртістік қабылдау қабілеттерін ашуға арналған, драмалау түрлерін жас ерекшеліктеріне сай қолдану. |
| «Әлеумет»:  - қоршаған ортамен танысу;  - экология негіздері;  - өзін-өзі тану | Балаларға қоршаған және әлеуметтік ортада өзінің және оны қоршаған адамдардың денсаулығына жауапкершілігі жақсы дамыған. Өзінің тума- туыстары мен басқа адамдарға сыйластық пен қамқорлықты сезінеді | Әлеуметтік шоғырлануда оқу қызметі мен жеке ішкі позициясын игеру және жан-жақты дамытуды жалғастыру. Дидактикалық ойындарды, таным қабілетін арттыратын әңгімелер, адамгершілік құндылықтарына тәрбиелейтін ертегілер көрнекіліктерін дайындау. Әдістемелік құралдармен толықтыру. Түзету, реттеу, көмек көрсету жұмыстарын уақытылы жүргізу үшін уақытылы зерттеу жұмыстарын жүргізу. |
| Кадрлармен жұмыс | Педагогтардың әдістемелік шеберлігі көтерілді, педагогикалық қызмет сапасының артқаны байқалады. | Педагогтардың іскерлік шеберліктерін арттыруда ұжым мүшелеріне психологиялық көмек көрсету. МДҰ барлық педагогтардың іскерлік деңгейін арттыру. Педагог мамандардың құқықтық білім деңгейлерін кеңейту. |
| Ата-аналармен жұмыс | МДҰ ата-аналары арасында педагогтарға деген құрмет дәрежесі көтерілді, оны олардың ұжымда өткізілген барлық іс-шараларға қатысуынан көруге болады. | Салауатты өмір салтын қалыптастыруда әр түрлі жұмыс түрлерімен таныстыру және спорттық іс-шараларға қатыстыру. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымында өтетін іс-шараларға қатыстыру. |

**Жоспарлау барысында қолданылатын негізгі құжаттар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Құжаттың аты** | **Осы құжаттан шығатын көрсетілімдер** |
| 1 | «ҚР білім туралы» Заңы, 27.07.2007 г. | МДҰ тәрбиеленушілерін мектепке даярлықпен қамтамасыз ету |
| 2 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, 12.08.2016ж. №499 | Мектепке дейінгі тәрбие жүйесі мен отбасы және қоғамды байланыстыра отырып, педагогикалық процесті ұйымдастыру тәртібі мен оған қатысушылардың рөлін анықтайды |
| 3 | «Тіл туралы» Заңнама | ҚР тілдердің құқықтық қорғалу заңын реттейді |
| 4 | Балалар құқығы туралы конвенция | БҰҰ Жарғысында, балалардың құқықтары мен еркін өмір сүрулері және қоғамда мақсат мұраттарына жетуі жарияланған. |
| 5 | «Нұржан» МДҰ Жарғысы, «Нұржан» МДҰ даму бағдарламасы | Балабақша сапалы білім алуға қол жеткізетін білім беру ортасын құру |

**2021-2022 оқу жылындағы міндеттері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Міндеттер мазмұны** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы жаңашыл қарым-қатынасты қалыптастыру | Педагогтардың ата-аналармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыруға жан-жақты, жаңашыл бағыттарды қолдана отырып ұйымдастыра білуін қалыптастыру, балаларды тәрбиелеудегі отбасымен бірлескен жұмыс түрлерін жинақтау |

**Жұмыс циклограммасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Айы | Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және оны ұйымдастыру | | | Кадрлармен жұмыс | | | | | | | | Ата-аналармен жұмыс | | | | | | | Мектептермен байланыс | | | | | Әкімшілік –шаруашылық жұмыстар | | |
| Пед. жұмыс барысын қамтамасыз ету | Көрме ұйымдастыру | Озық іс-тәжіирбені тарату, енгізу | Педкеңестер | Семинарлар | Кеңестер | Өндірістік кеңестер | Медициналық-педагогикалық консилиум | Нұсқау | Байқаулар | Зерттеу | Ашық көрсетілімдер | Жалпы ата-аналар жиналысы | Газет шығару | Спорттық жарыстары | Ашық есік күні | Семинар-практикум | Кеңестер | Даму деңгейін зерттеу | ҰОІӘ бақылау | Өзара ҰОІӘ қатысу | Бірлесіп көрмелер ұйымдастыру | Ойын-сауықтару | Материалдық базаны нығайту | Жөндеу жұмыстары, көгалдандыру | Есептерді дайындау |
| Қыркүйек |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Қазан |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Қараша |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Желтоқсан |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Қаңтар | + |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  | + |
| Ақпан |  | + |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |
| Наурыз |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сәуір |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  | + |  |
| Мамыр |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + | + | + |
| Маусым |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шілде |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тамыз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II бөлім. Педагогтардың іскерлік біліктілігін, кәсіби, теориялық және әдістемелік деңгейін жоғарлату**

**Мақсаты:**  ҰОҚ тәрбиелеуді шыңдай түсу, тапсырмаларды сапалы орындау, педагогикалық ұжымның сауаттылығын, теориялық және іс-тәжірибе деңгейін жоғарылату

**Құқықтық сауаттылықты көтеру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты адамдардың аты-жөні** |
| 1 | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандартымен» таныстыру | қыркүйек айының бірінші аптасы | әдіскер |
| 2 | «ҚР балалар құқығы», «Балалар құқығының конвенциясы» тақырыбына дәрістер оқу | қазан айының екінші аптасының сәрсенбісі | меңгеруші |
| 3 | «Қазақстан Респуликасы еңбек кодексі» туралы түсінік беру | қаңтар айының екінші аптасының сәрсенбісі | меңгеруші |
| 4 | МДҰ оқыту мен тәрбиелеудің нормативтік-құқықтық құжаттарында ұлттық тәрбие беру мәселелері. | тоқсан сайын әдістемелік отырыс | әдіскер |

**Педагогикалық кадрлармен жүргізілетін жұмыс түрлері**

**Семинарлар, шебер-класстар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптары** | **Категория** | **Ұзақтығы** | **Өткізілетін уақыты** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Шебер-класс: «Бала дамуына ертегінің әсері» | педагогтар, ата-аналар | 2 сағат | қаңтар | педагог-мамандар, тәрбиешілер |
| 2 | Шебер-класс: «Эбру әдісі арқылы дәстүрден тыс сурет салу» | педагогтар | 2 сағат | сәуір | тәрбиешілер, психолог |

**Кеңестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Категория** | **Уақыты** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Педагогтарды аттестациялауға дайындау | педагогтар | қыркүйек-ақпан | әдіскер |
| 2 | Педагогикалық деңгейін көтеру | тәрбиешілер | қазан | әдіскер |
| 3 | Балаға МДҰ өміріне бейімделу процесін жеңілдету | тәрбиешілер | қазан | тәрбиешілер |
| 4 | Серуенді тиімді ұйымдастыру | тәрбиешілер | қараша | тәрбиешілер |
| 5 | Балаларға кеңістікті бағдарлауды үйрету жолдары | педагогтар | қаңтар | тәрбиешілер |
| 6 | Тәрбие көзі – отбасы мен балабақша біртұтастығы | педагогтар | ақпан | тәрбиешілер |
| 7 | Музыканың баланың сөйлеу тілінің дамуына әсері | педагогтар | ақпан | тәрбиешілер |
| 8 | Бала денсаулығы біздің қолымызда | педагогтар | наурыз | тәрбиешілер |
| 9 | МДҰ мен ата-аналардың байланысын арттырудың тиімділігі | педагогтар | наурыз | әдіскер |
| 10 | Жаз мезгіліндегі сауықтыру шаралары | тәрбиешілер | мамыр | миірбике |
| 11 | Жаз мезгіліндегі тәрбиешілер жұмысы | педагогтар | мамыр - маусым | әдіскер |

**Педагогтардың іс-тәжірибесімен танысу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогтардың аты-жөні** | **Тәжірибе тақырыбы** | **Өткізу, тарату түрлері** | **уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Балжигитова А.А.  Жұмабай К.Ж.  Тасболатова А.Т. | «Таным» саласы бойынша | Ашық ҰОҚ | қараша | Кеулимжаева Г.М.  Шуюншалиева Н.А |
| 2 | Шуюншалиева Н.А.  Абишева М.М. | «Коммуникация» саласы бойынша | Ашық ҰОҚ | ақпан | Кеулимжаева Г.М.  Тасболатова А.Т.  Балжигитова А.А. |
| 4 | Барлық педагогтар | Қорытынды ҰОҚ | Ашық ҰОҚ | сәуір Мамыр | Барлық топ тәрбиешілері, мамандар |

**Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және оны ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс бағыты** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Мемлекеттік стандартты енгізуді жүйелендіру | қыркүйек | әдіскер |
| 2 | Жаңа оқу жылына заттық дамыту ортасын дайындау. | қыркүйек | әдіскер |
| 3 | Ұйымдастырылған оқу қызметтерінің кестесін құру (сабақ кестесі).  Жас шамасына сәйкес барлық топтарда күн тәртібін бекіту. | қыркүйек | әдіскер |
| 4 | Өз білімін жетілдіру бойынша шығармашылық топтың жұмыс жоспарын құру | қыркүйек | әдіскер |
| 5 | Аттестация кестесін, аттестация бойынша атқарылатын жұмыстардың жоспарын құру. | қыркүйек | әдіскер |
| 6 | Қызметін жаңа бастаған педагогтарға көмек көрсету. | қазан | әдіскер, тәлімгерлер |
| 7 | Жас мамандардың тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысуы | жыл бойы | жас мамандар |
| 8 | Барлық топтардың социологиялық портретін құру. | қазан | тәрбиешілер |
| 9 | Ересектер тобында алғашқы зерттеу жұмыстарын жүргізу. | қазан | әсихолог |
| 10 | Вариативтік компоненттер бойынша оқу қызметтеріне қатысу | қараша | әдіскер |
| 11 | Кіші топтарда тіл дамытудан өзара ҰОҚ-не қатысу | қараша | меңгеруші, әдіскер |
| 12 | Жаңа жылдық ертеңгіліктер сценариі мен өткізу кестесін бекіту. | желтоқсан | әдіскер, музыка жетекшісі |
| 13 | Барлық топтар бойынша бағдарлама мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау.  І жартыжылдық қорытындысы. | қаңтар | әдіскер,  психолог |
| 14 | Педагогикалық процесті қамтамасыз ету. | қаңтар | әдіскер |
| 15 | Бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша білім деңгейін анықтау. | ақпан | әдіскер |
| 16 | Наурыз мейрамына дайындық. | наурыз | әдіскер, музыка жетекшісі |
| 17 | Мектепке дайындықты анықтау. | сәуір | әдіскерлер, психолог |
| 18 | Топтар бойынша қорытынды ҰОҚ-не қатысу. | сәуір | тәрбиешілер |
| 19 | Балабақшамен қоштасу ертеңгіліктерінің сценарийлерін талқылау. | мамыр | әдіскер, музыка жетекшісі |
| 20 | Жыл бойы жасалған жұмыстардың есебін дайындау. | мамыр | әдіскер |
| 21 | Жазғы сауықтыру шараларының жұмыс жоспарын құру. | мамыр | әдіскер |

**III бөлім. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

**Мақсаты**: Ұйымдастырылған оқу қызметінің сапасын жақсарту және бағдарламаның мазмұнын бекіту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогикалық Кеңес бағдарламасы мен мазмұны** | **Өткізу түрі** | **Уақыты** | **жауаптылар** |
| 1 | ***«2021-22 оқу жылына дайындық»***  Күн тәртібі:   1. 2018-2023 жылдарға арналған Даму бағдарламасының 2020-2021оқу жылындағы бағыттары 2. 2020-2021 оқу жылында мекеменің негізгі жұмыс бағыттары 3. Жылдық жоспарды бекіту 4. Бағдарламаны, ҰОҚ кестесін, оқу жоспарын, қосымша бағдарламаларды талдау және бекіту 5. Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту 6. Балабақшаның жаңа оқуы жылына дайындығы | дөңгелек үстел | қыркүйек | меңгеруші,  әдіскер |
| 2 | ***«Педагогтардың өз білімін көтеру»***  Күн тәртібі:   1. Жас мамандармен жұмыс 2. Педагогтардың өз білімін жетілдіру деңгейін көтерудің маңыздылығы 3. І квартал бойынша ауру көрсеткіштерінің талдауы. 4. «Салқын тию ауруларының алдын алу және ескерту шаралары» кеңес | дөңгелек үстел | қараша | меңгеруші,  әдіскер, психолог, педагогтар |
| 3 | ***«Балабақшада балалардың денсаулығын нығайтуға жағдайлар туғызу»***  Күн тәртібі:   1. Мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын нығайту жолдары 2. «Шынығамыз күнде біз» көрме 3. «Балабақшадағы балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру» тақырыптық тексеру қорытындысы 4. Педагогтардың жарты жылдық жұмыстарының талдау есебі 5. Аурушаңдықтың І жарты жылдық есебі | дөңгелек үстел | қаңтар | меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкерлері, тәрбиешілер |
| 4 | ***«Қазіргі заман талаптарына сай ата-аналармен жұмыстың түрлері мен әдістері»***  Күн тәртібі:   1. МДҰ мен отбасы арасындағы байланысты бағалау анкетасының қорытындысы 2. Жұқпалы аурулардың алдын-алу шаралары 3. «Қазіргі заман талаптарына сай ата-аналармен жұмыстың түрлері мен әдістері» кеңес 4. Тренинг | дөңгелек үстел | наурыз | меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагогтар |
| 5 | ***«2021-2022 оқу жылында ұйымдастырылған іс-әрекет қорытындысы»***  Күн тәртібі:   1. Балалардың білгірлік деңгейінің даму индикаторын және оқыту-тәрбиелеуін бағалау 2. Жыл бойы жүргізілген жұмыстардың қорытындысы 3. Мамандар мен тәрбиешілердің есебі 4. Жазғы сауықтыру жұмыс жоспары | дөңгелек үстел | мамыр | меңгеруші, әдіскерлер, мамандар, тәрбиешілер. |

**Өндірістік кеңес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Өткізу түрі** | **уақыты** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Топтардың, кабинеттер мен қосымша бөлмелердің оқу жылына дайындығы | тексеріс | тамыз | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары, медқызметкерлер |
| 2 | Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы  Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту | нұсқаулық | қыркүйек | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары, медқызметкерлер |
| 3 | 2021-2022 оқу жылының МДҰ жарты жылдық бойынша қорытындысы. Топтардың санитарлық жағдайын және балалардың тамақтарының сапасын тексеру қорытындысы | дөңгелек үстел | қаңтар | әдіскер, медқызметкерлер |
| 4 | 2021-2022 оқу жылының МДҰ бойынша қорытындысы.  Балалар жарақаттануының алдын алу  МДҰ ауласын тексеру қорытындысы  Жазғы демалыс мезгіліне дайындық. | дөңгелек үстел | мамыр | меңгеруші, әдіскер, мамандар, медицина қызметкерлері, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |

**IV бөлім. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын сақтау жұмыстары**

**Мақсаты**: Балалардың дене дамуын жетілдіру, өмірін қорғау жұмысын жақсарту және балалардың денсаулығын нығайту, медикалық-педагогикалық бақылау

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты** | **Топтар** | **Категория** | **Жауапты адамдар** |
| 1 | Денсаулық топтарын анықтау | қыркүйек-қазан | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 2 | Салауатты өмір салтын қалыптастырудың жылдық жоспарын құру | қыркүйек | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 3 | Мектеп жасына дейінгі балалардың күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру (кеңес) | қазан | барлық топтарда | ата-аналар | медицина қызметкерлері |
| 4 | Дене шынықтыру ҰОҚ ұйымдастыру | жыл бойы | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері, дене шынықтыру жетекшілері, әдіскер |
| 5 | Спорттық мерекелердің, денсаулық күндерінің, ойын-сауықтардың жүргізілуі | жыл бойы | барлық топтар | балалар | медицина қызметкерлері, дене шынықтыру жетекшісі, тәрбиешілер |
| 6 | Балаларды зерттеу, денсаулығында ахау бар балаларды анықтау | қыркүйек-қазан | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 7 | «Карантин шараларының орындалу ережесі» (кеңес)  «Карантин кезіндегі дезинфекция тәртібі» (кеңес) | қараша | барлық топтарда | педагогтар,  кіші қызмет көрсетуші персонал | медицина қызметкерлері |
| 8 | Балабақша бөлмелері мен құралдарына қойылатын тазалық талаптары | қараша | барлық топтарда | кіші қызмет көрсетуші персонал | медицина қызметкерлері |
| 9 | Аурушаңдықтың І тоқсан бойынша қорытындысы | қараша | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 10 | «Ауыз қуыс гигиенасы» (кеңес) | желтоқсан | барлық топтарда | ата-аналар | медицина қызметкерлері |
| 11 | Топтардың санитарлық жағдайын және балалардың тамақтарының сапасын тексеру қорытындысы  (өндірістік жиналыс) | қаңтар | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 12 | Қызметкерлердің жеке бас тазалығының сақталуын қадағалау | жыл бойы | барлық топтарда | қызметкерлер | медицина қызметкерлері |
| 13 | Балаларды медициналық тексеруден өткізу | ақпан | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 14 | Аурушаңдықтың ІІ тоқсан бойынша қорытындысы | ақпан | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 15 | ЖРВИ; ЖРА алдын алу | наурыз | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 16 | Іш-асқазан аурулары профилактикасы (кеңес) | сәуір | барлық топтарды | ата-аналар | медицина қызметкерлері |
| 17 | Антропометрия | сәуір | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |
| 18 | Аурушаңдықтың ІІІ тоқсан бойынша қорытындысы | мамыр | барлық топтарда | балалар | медицина қызметкерлері |

**Жол –көлік жарақатынан сақтандыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері** | **Мазмұны** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Әңгімелер, ойын-сауық, бос уақытты дұрыс пайдалану | Жол жүру ережелері туралы білімдерін толықтыру | жыл бойы | топ тәрбиешілері |
| 2 | Топтарда ЖЖЕ үйретуге құралдар дайындап, топтарда бұрыш ұйымдастыру | Көшеде және жолдан өтуде тәжірибе жинақтауда дамытушы орта құру | жыл бойы | әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 3 | «Жол белгілері бізге не дейді?» | ЖЖЕ сақтауға байланысты ата-аналармен сайыс | қазан | ІІ кіші топтар |
| 4 | «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік» | Апталық | ақпан | топ тәрбиешілері, педагогтар |
| 5 | Кеңестер | Балалардың өміріне ата-аналардың жауапкершілігін арттыру, оларға жол жүру ережелерін сақтауға дағдыландыру | жыл бойы | топ тәрбиешілері |
| 6 | «Қауіпсіз жол» | Жолда жүру ережелері туралы жылжымалы папкалар, альбомдар дайындау | мамыр | топ тәрбиешілері |

**Төтенше жағдайлар бойынша жүргізілетін іс-шаралардың жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері** | **Мазмұны** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Нұсқау беру | техника қауіпсіздігі жөнінде | әр тоқсанда І рет | меңгеруші |
| 2 | Нұсқау беру | балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау | әр тоқсанда І рет | тәрбиешілер |
| 3 | Нұсқау беру | жұмыс орнында | әр тоқсанда І рет | тәрбиешілер |
| 4 | Сабақ өткізу, таныстыру | педагогтар мен кіші буын қызметкерлермен азаматтық қорғаныс сабақтарын өткізу | жыл бойы | тәрбиешілер |
| 5 | Сабақ өткізу, таныстыру | жеке құрамға азаматтық қорғаныс сабақтарын өткізу | жыл бойы | тәрбиешілер |
| 6 | Әрекет ретімен таныстыру | жеке құрамға азаматтық қорғаныс сабақтарын өткізу | жарты жылда І рет | тәрбиешілер |
| 7 | Әрекет жоспарымен таныстыру | жазбаша немесе телефонмен террористік акті тіркелген жағдайда қызметкерлер әрекетінің жоспары | жарты жылда І рет | тәрбиешілер |
| 8 | Өртке қарсы өткізілетін шаралармен танысу | өртке қарсы тәртіп | әр тоқсанда І рет | тәрбиешілер |
| 9 | Әрекет жоспарымен таныстыру | ТЖ жою мен алдын алу әрекетінің жоспары | әр тоқсанда І рет | тәрбиешілер |
| 10 | Эвакуациялық жоспарымен таныстыру | көшіру жоспары | жарты жылда І рет | тәрбиешілер |

**V бөлім. Оқу тәрбие жұмысына бақылау мен басшылық**

**Мақсаты**: Балалармен жүргізілетін ұйымдастырылғаг оқу іс-әрекетінің сапасын қамтамасыз ету

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уақыты** | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау түрі** | **Әдістері** | **Кім бақылайды** | **Қорытындысын қайда және қашан тыңдалады** |
| Тамыз | Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы | топтардың дайындық деңгейі | Шұғыл | Топтарға бару және қарау | меңгеруші, әдіскер | өндірістік жиналыста |
| Қыркүйек | 1. Ішкі еңбек тәртібі ережесінің орындалуы 2. Топтарда балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру | Ішкі еңбек тәртібінің орындалуын, топта  балаларды тамақтандыру тәртібін бақылау | Шұғыл | Топтарды күні бойы бақылау | меңгеруші  медицина кызметкерлері | педсағатта |
| Қазан | 1. ҰОҚ материалдар жинақтау 2. Педагогтардың құжаттарының жүргізілуі | ҰОҚ бойынша дидактикалық ойындардың дайыдығын, мамандардың құжаттарын жүргізу деңгейімен танысу | Алдын-ала  (жаппай) | ҰОҚ бойынша дидактикалық ойындардың дайыдығын, мамандардың құжаттарын жүргізу деңгейімен танысу | әдіскер | педсағатта |
| Қараша | Дене-сауықтыру жұмыстары | Дене шынықтыру  және сауықтыру жұмыстарының жүргізілуі ҰОҚ | Салыстырмалы | Дене шынықтыру сабақтарына қатысу ҰОҚ, медқызметкерлердің жұмысын бақылау | әдіскер | педкеңесте |
| Желтоқсан | Мемлекеттік стандарттың білім салаларына сәйкес бағдарламалық материалдардың меңгерілуі | Мамандардың құжаттарының жүргізілуі | Шұғыл (экспресс - диагностика) | Педагогтардың шеберлік деңгейі жөнінде мәлімет беру | әдіскер | Педсағатта |
| Қаңтар | Балабақшадағы балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігін ұымдастыру | Балалардың қимыл қозғалыс деңгейін анықтау | Тақырыптық | ҰОҚ қатысу.  Педагогтардың шеберлік деңгейі жөнінде мәлімет жинау. Балаларды зерттеу | әдіскер | педкеңесте |
| Ақпан | Балаларды ЖЖЕ және ЗОЖ таныстыруға жағдай жасау | Жылдық тапсырмаларды жүзеге асыру | Салыстырмалы | ҰОҚ қатысу.  Педагогтардың шеберлік деңгейі жөнінде мәлімет жинау | Әдіскер | Педсағатта |
| Наурыз | Ата-анамен жұмыс | Жанұяның және балабақшаның әлеуметтік серіктестігінің қалыптасыу | Тақырыптық | Ата-аналар бұрышын және ата-аналар жиналысының хаттамаларын талдау | әдіскер | педкеңесте |
| Сәуір | Мектепке дайындық | Балалардың мектепке дайындығын анықтау | Диагностика | Балаларды зерттеу,  педагогтардың шеберлік деңгейі жөнінде мәлімет жинау | әдіскер, психолог | педсағатта |
| Мамыр | Жаз мезгіліне дайындық | Жаз мезгіліне дайындықты анықтау | Шұғыл | Топ ауласын, далаға шығаратын материалдарды тексеру | әдіскер,  әкімшілік-шаруашылық орынбасары | өндірістік жиналыста |

**VI бөлім. Қоғамдық және ата-ана тәрбиесі**

**Мақсаты**: ата-аналардың педагогикалық мәдениетін көтеру, педагогикалық ұжым алдындағы тапсырмаларды бірлесіп шешуге үйрету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **уақыты** | **Тақырыбы** | **Өткізу түрі** | **жауаптылар** |
| қыркүйек-қазан | Топтар бойынша әлеуметтік статусын анықтау | мәлімет жинау | топ тәрбиешілер |
| қыркүйек-қазан | Балалардың дамуына жағдай жасау | диагностика | психолог |
| қыркүйек-қазан | Жаңадан келген балаларды бейімдеуге арналған іс -шаралар | кеңестер | меңгеруші, әдіскер, психолог |
| қыркүйек-қазан | Ата-аналарға жалпы және топ бойынша жиналыс өткізу | дөңгелек үстел | әдіскер, топ тәрбиешілері |
| қазан | «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» | мерекелік іс-шара | әдіскер, топ тәрбиешілері |
| қазан | Мектепке дейінгі кезең-жеке тұлғаны қалыптастыру | кеңес | психолог |
| қазан | «Күз кереметі» | көрме | ата-аналар, тәрбиешілер |
| қараша | «Дені саудың жаны сау» | кеңес | медқызметкерлер |
| қараша | «Біз және біздің балаларымыз» | ата-аналар қатысуымен дөңгелек үстел | мамандар |
| қараша | Ата-аналарды бірлестікке шақыру | ата-аналар қатысуымен | педагогтар |
| желтоқсан | Ата –аналарды жаңа жылдық мерекені өткізуге қатыстыру | жаңа жылдық костюмдер, декорациялар дайындау | муз.жетекшісі,  тәрбиешілер |
| желтоқсан | Ата –аналарды қыста өтетін іс-шараларға қатыстыру | қыста өтетін іс-шараларға қатысу | дене шынықтыру жетекшісі, тәрбиешілер |
| желтоқсан | «Қысқы көңіл-күй» | қолдан әшекейлер көрмесі | ата-аналар, топ тәрбиешілері |
| қаңтар | Балалардың бос уақытын ұйымдастыру | іс–шараларға қатысуға қысқы атрибуттар дайындау | муз.жетекшісі, дене шынықтыру жетекшісі  тәрбиешілер |
| қаңтар | МДҰ мен отбасы арасындағы байланысты бағалау анкетасы | анкеталау, кеңестер | психолог |
| қаңтар | МДҰ ата-аналар комитетінің отырысы, І жарты жылдық қорытындысы | дөңгелек үстел | әдіскер, тәрбиешілер, ата-аналар комитеті мүшелері |
| ақпан | «Бала тәрбиесіне байыппен қарайық» | ата-анамен ток-шоу | әдіскер, топ тәрбиешілері, мамандар |
| ақпан | «Бала және отбасы» тақырыбы бойынша кеңестер беру, анкета жүргізу | анкеталау, кеңестер | әдіскерлер, психолог, мамандар |
| наурыз | «Сүйікті анам» ертеңгілігіне дайындалу | мерекені дайындау | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер,  ата-аналар комитеті |
| наурыз | «Наурыз» мейрамына ата-аналарды қатыстыру | мерекеге дайындық | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер,  ата-аналар комитеті |
| сәуір | «Әкем менің асқар тау» | меркелік іс-шара | топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері |
| сәуір-мамыр | МДҰ ауласын тазарту, гүлдер, ағаштар отырғызу | мерекеге дайындық | әкімшілік-шаруашылық орынбасары, тәрбиешілер |
| мамыр | Жалпы қорытынды ата-аналардың жиналысы.  Ата-аналар комитетінің отырысы | ата-аналарды қатыстыру | меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер,  ата-аналар комитеті |

**Жалпы балалармен жүргізілетін іс- шаралардың жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Іс –әрекет түрлері** | **Тақырыбы** | **Өткізу уақыты** | **Жауаптылар** |
| Мерекелік қойылымдар | «Білім күні» | қыркүйек | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| Ересек топтарда ертеңгілік | «Ұстазым – алтын діңгегім» | қазан | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| Мерекелік қойылымдар | «Қарттарын қадірлеген ел ардақты», «Мерекелі, берекелі қоңыр күз» | қазан | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| ІІ кіші, ортаңғы және ересек топ балаларына қолдан жасалған бұйымдардан көрме ұйымдастыру | «Күз кереметі» | қазан | әдіскер, тәрбиешілер |
| Тақырыптық он күндік | «Отан – отбасынан басталады» | қазан | топ тәрбиешілері, мамандар |
| Сайыс | «Білімді Ел – мәңгілік Ел» | қараша | мамандар |
| Қойылымдар | Театрландырылған ертегі қойылымдары | қараша | Топ тәрбиешілері |
| Мерекелік қойылымдар | «Тәуелсіз елдің бақытты баласымыз» | желтоқсан | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| ІІ кіші, ортаңғы және ересек топ балаларына қолдан жасалған бұйымдардан көрме ұйымдастыру | «Қысқы көңіл-күй» | желтоқсан | әдіскер, тәрбиешілер |
| Ертеңгіліктер | Жаңа жылдық мерекелер | желтоқсан | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| Ортаңғы және ересек топтарда тәрбие сағаттары | «Рухани жаңғыру» | қаңтар | топ тәрбиешілері |
| Апталық | «Жол тәртібін білейік, аман-есен жүрейік» | ақпан | тәрбиешілер, мамандар |
| Қысқы мүсіндер сайысы | «Қысқы бояулар» | ақпан | әдіскер, тәрбиешілер |
| Қыздар арасында сайыс | «Үкілім-ай – 2019» | ақпан | мамандар |
| Мерекелік қойылым | «Ризамын бүгінге» | наурыз | топ тәрбиешілері, мамандар |
| Ертеңгіліктер | «Сүйікті анам» | наурыз | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| Ертеңгіліктер | «Наурыз – ұлыстың ұлы күні» | наурыз | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер,мамандар |
| Тақырыптық онкүндік | «Дені сау ұрпақ – ұлт болашағы» | сәуір | топ тәрбиешілері, мамандар |
| Әңгімелер | «Космос туралы», «Қазақстан космонавттары туралы» | сәуір | тәрбиешілер |
| Мерекелік қойылымдар | «Достығымызы жарасқан», «Әке менің асқар тау» | мамыр | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| Топтарда тәрбие сағаттары | «Ел қорғаған бабалар» | мамыр | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| Жігіттер арасында сайыс | «Ал, қанекей, жігіттер!» | мамыр | мамандар |
| Ойын -сауық | «Бар жақсылық балаларға» | маусым | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |

**VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту**

**Мақсаты:**  Балаларды оқыту, тәрбиелеуге жағдай жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері** | **уақыты** | **жауаптылар** |
| 1 | МДҰ әдістемелік құрал жабдықтармен қамтамасыз ету | қыркүйек-  шілде | меңгеруші, әдіскер |
| 2 | Жиһаз белгілерін тексеру | қыркүйек | әкімшілік-шаруашылық орынбасары, медбикелер |
| 3 | Мамандардың бөлмесін, кір жуатын бөлме, тамақ блогіне керекті құрал жабдықтармен қамтамасыз ету | қыркүйек-қазан | әкімшілік-шаруашылық орынбасары, медбикелер |
| 4 | Қызмет көрсететін мекемелерімен келісім-шартқа отыру | қыркүйек-қазан | меңгеруші, әкімшілік-шаруашылық орынбасары, есепші |
| 5 | Медицина кабинеті, спорт зал, музыка залын жабдықтауды аяқтау | қыркүйек-қазан | әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 6 | Ағымдағы қызметтерге жаңа локалді актілер жасау | қыркүйек-қазан | меңгеруші |
| 7 | МДҰ бөлмелерді зерттеп, әкімшіліктің еңбекті қорғау кеңесінің отырысында қарау | қазан | меңгеруші |
| 8 | МДҰ бөлмелерін эстетикалық талғаммен безендіру | қараша | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 9 | МДҰ жаңа жыл мерекесін безендіру | желтоқсан | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік- шаруашылық орынбасары |
| 10 | Мемлекеттік сатып алу құжаттарын дайындау | желтоқсан | меңгеруші, әкімшілік- шаруашылық орынбасары, есепші |
| 11 | Өртке қарсы қауіпсіздік шараларын оперативті тексеру | қаңтар | меңгеруші, әкімшілік-шаруашылық орынбасары, әдіскер |
| 12 | Спорт алаңын, теннис кортты жабдықтауды жалғастыру | қаңтар-ақпан | меңгеруші, |
| 13 | МДҰ санэпидемиялық тәртіптің орындалуын қадағалау | ақпан | әкімшілік-шаруашылық орынбасары,  медицина қызметкерлері |
| 14 | МДҰ көктемгі жұмыстар, «Қош бол балабақша» ертеңгілігіне қатысу | наурыз | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 15 | Ата-аналармен біріге отырып клумбаларды безендіріп, айналаны көгалдандыру, айналасын көркейту | сәуір | меңгеруші, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 16 | Жиналған құжаттарды талдау | сәуір | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 17 | Жазғы сауықтыру жоспарын бекіту және жазғы оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау | мамыр | меңгеруші, әдіскер |
| 18 | Балалардың далада ойнайтын материалдарын тексеру | мамыр-маусым | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 19 | Жәй жөндеу жұмыстарын жұргізу | мамыр-шілде | меңгеруші, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |
| 20 | МДҰ –да жаңа әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысын нығайту | маусым-тамыз | меңгеруші, әдіскер, әкімшілік-шаруашылық орынбасары |

**VIIІ бөлім. ҚР-ның «Тіл туралы Заңын» жүзеге асыру мақсатында жүргізілетін іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері** | **Іс –әрекет түрлері** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| **1** | «Кең байтақ менің Отаным» бұрышын жабдықтау, жинақтағыш, жылжымалы папкалар дайындау |  | жыл бойы | тәрбиешілер, орыс тілі мамандары |
| 2 | Қазақ жазушыларының, ақындарының, композиторларының, суретшілерінің шығармаларымен танысу | әңгімелесу, ҰОҚ | жыл бойы | тәрбиешілер, мамандар |
| 3 | Қазақтың ұлттық ойындарын және әндерін мерекелік және спорттық ертеңгіліктерде, сабақтарда пайдалану |  | жыл бойы | тәрбиешілер |
| 4 | «Тіл байлығы» | сайыс | қазан | тәрбиешілер, мамандар |
| 5 | «Қазақ өрнектері» | альбомдар дайындау | қараша | топ тәрбиешілері |
| 6 | «Менің Отанымды сүйемін» | Тәрбие сағаты | желтоқсан | топ тәрбиешілері |
| 7 | «Қазақ халқының ұлттық киімдері» | альбомдар дайындау | қаңтар | тәрбиешілер |
| 8 | «Тіл болашағы – балабақшада» | байқау | сәуір | мамандар, тәрбиешілер |
| 9 | «Татулығы жарасқан жанұя» | шығармашылық байқау | мамыр | музыка жетекшісі, мамандар |

**«Қазақстан – 2050» бағдарламасына арналған іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс түрлері** | **Іс –әрекет түрлері** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | «Кең байтақ менің Отаным» бұрышын жабдықтау, жинақтағыш, жылжымалы папкалар дайындау |  | жыл бойы | тәрбиешілер, орыс тілі мамандары |
| 2 | «Отан – отбасынан басталады» | онкүндік | қазан | мамандар, тәрбиешілер |
| 3 | «Тұңғыш президент күні» | ертеңгілік | желтоқсан | ересек топ тәрбиешілері |
| 4 | «Тәуелсіз елдің бақытты баласымыз» | ертеңгілік | желтоқсан | музыка жетекшілері, тәрбиешілер |
| 5 | «Тіл болашағы – балабақшада» | байқау | сәуір | мамандар, тәрбиешілер |
| 6 | «1-мамыр – Қазақстан халықтарының достық, бірлік мерекесі» | Тақырыптық ҰОҚ | мамыр | музыка жетекшілері, тәрбиешілер |

«АВИАТОР» мектепке дейінгі ұйымы



**2021-2022 оқу жылының**

**жоспары**